**ASOCIAŢIA GRUP DE ACŢIUNE LOCALĂ “ADA KALEH”**

Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primaria Comunei Simian, Localitatea Șimian, judetul Mehedinti

Autorizatia de Functionare nr. 229 din 17.11.2016

Contract de finantare nr. C19403229011642713552 din 14.12.2020

Web-site: [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)

E-mail: [galadakaleh@gmail.com](mailto:galadakaleh@gmail.com) Telefon: 0752200933

Nr. de inregistrare: ……….. / ……………….

**ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2022**

**AFERENT MASURII M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**

**Numărul de referință al apelului de selecție aferent Masurii M5/3A: 1/2023**

**Data lansarii apelului de selectie: 15.03.2023.**

**Asociatia Grup de Acțiune Locală Ada Kaleh** anunță lansarea primului apel de selecție aferent masurii **M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** pentru anul 2022 în perioada **15.03.2023 – 15.04.2023.**

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este **15 Aprilie 2023, orele 16:00.**

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ada Kaleh din Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr. 64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti în perioada **15.03.2023 – 15.04.2023, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 16:00.**

Fondurile nerambursabile disponibile pentru Masura **M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** in cadrul prezentului apel de selectie au o valoare publica de **87.643,09 Euro.**

**Tipul sprijinului acordat in cadrul Masurii M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** este rambursarea cheltuielilor eligibile suportate şi plătite efectiv in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 si plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (UE) nr.1305/2013.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor masuri/sub-masuri, se verifică dacă costurile respectă intensitatea maxima aferenta submasurii/submasurilor din care fac parte operatiunile, fara a depasivaloarea maxima de 87.643,09 de euro..

**Costurile de funcţionare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.**

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/3A „INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” sunt**: PARTENERIATE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE şi în a cărui componenţă să fie cel puţin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol, în funcție de submăsură:

* fermieri;
* microîntreprinderi și întreprinderi mici;
* organizații neguvernamentale;
* consilii locale;
* unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** vizeaza sprijinirea cooperarii dintre actori în sectorul agro-alimentar, inclusiv din sectorul pomicol, cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare, formele asociative la care aderă fermierii dovedind un rol important ȋn abordarea provocărilor pieţei şi dezvoltării afacerilor, ca producţie şi comercializare, pe piaţa locală.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurilor sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului Masurii **M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** elaborat de GAL ADA KALEH, publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**).

La sediul GAL ADA KALEH sunt disponibile pe suport tiparit informatii detaliate aferente Masurii **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”.**

Modelul Cererii de Finantare, in format editabil, pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii este publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**). Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard, anexele cererii de finantare facand parte integranta din aceasta.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la urmatoarele transe de plată.

4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. Submasurile 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investiţiile care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

**7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de contsi/ sau contract de credit)*

În cazul în care dovada cofinanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoţit şi de angajamentul solicitantului / reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât şi contractul de credit vor menţiona valoarea totală a cofinanţării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată şi vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanţării.

*7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteiași ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);*

**8.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.*

*Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.*

*Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.*

*8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.Extrasul cazierului judiciar se solicit și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

**9.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupăcaz.*

*9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupăcaz.*

*Atenție!*

*Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.*

*10. 1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.*

*10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.- se va depune la momentul încheierii contractului.*

*Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.*

11.1 Copie CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI conform legislaţiei în vigoare pentru toate persoanele juridice inregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de “Furnizare informații extinse” emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare – pentru toate persoanele juridice inregistrate la ONRC.

**12. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13**.** Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite catre GAL.

14. Documente de inregistrare pentru parteneri

15. Act de identitate pentru reprezentantii legali ai partenerilor si a leaderului de proiect

16. Hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, încazul IF/asociațiilor

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, in conformitate cu cerintele Fisei Masurii din SDL si ale Ghidului Solicitantului Masurii **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** elaborat de GAL sunt publicate pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**).

**Procedura de selectie si evaluare a proiectelor** aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este publicata pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ADA KALEH.

**Cerintele de conformitate si eligibilitate** pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor “Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, respectiv “Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului”, publicate pe pagina web a GAL<http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**).

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

*Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului* ***Categoriile de beneficiari eligibili*** *din prezentul Ghid.*

* Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

*Se va verifica daca acordul de cooperareeste prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului.Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.*

* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură

*Se va verifica daca proiectul vizeaza o activitate eligibila conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului* ***Actiuni eligibile*** *din prezentul Ghid.*

* Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

*Se va verifica daca solicitantul a prezentat studiul/ planul de marketing in cadrul caruia, solicitantul a prezentat modul in care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, au fost descrise și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).*

* Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014) și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii

*Dacă proiectul se referă la piete locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*

*Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).*

* Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

*Se verifica daca studiul/planul de marketingeste prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

*Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.*

*Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).*

*Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.*

Partenerii care sunt fermieriisi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii)

*Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere UAT in care este inregistrata exploatatia sau sediul social al formei asociative.*

*Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.*

* Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

*Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se învederesediul social al formeiasociative. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se învederesediul social al formeiasociative.Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.*

* Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

*Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F).*

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, ataşate Ghidului solicitantului, prezintă secţiunile minime obligatorii şi are rolul de a ajuta solicitanţii în elaborarea planului propus şi asumat de către toţi partenerii.

Aceste secţiuni nu sunt limitative, solicitanţii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului şi tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul (liderul de proiect) nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achite integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
2. Solicitantul (liderul de proiect) trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.

**Criteriile de selectie** cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodología de verificare a acestora sunt cele prevazute in formularul “Fisa de verificare a criteriilor de selectie” publicata pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura **M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**).

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

**Pentru această măsura, pragul minim este de 40 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de selecţie | | Punctaj | |
| CS 1 | Principiul **reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați**  1.1. Parteneriatul are: | | Maxim 40 p. | |
| a) mai mult de 7 membri | | 40 p | |
| b) intre 5-7 membri | | 10 p | |
| Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 2 | Principiul promovarii proiectelor care vizeaza un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (*în cadrul asocierii cuprinzand fermieri din cel putin doua localitati din teritoriul GAL)*  1.1. Parteneriatul cuprinde fermieri din: | | Maxim 15 p. | |
| a) mai mult de 5 localitati | | 15 p | |
| b) intre 2-5 localitati | | 10 p | |
| Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 3 | Principiul **asocierii exploatatiilor de mici dimensiuni (ferme mici )** | | 15 p. | |
| Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un parteneriat care sa aiba in componenta sa minim 2 exploatatii de mici dimensiuni (ferme mici conform definitiei din PNDRpentru Submasura 19.2).  Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 4 | Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare). | | | Maxim 10 p. |
| **4.1 Distanţa dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între**:  a) 0-50 km; | | | 10 puncte |
| b) >50-75 km.  *Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.* | | | 5 puncte |
| Documente care se verifica:  Planul de marketing | | | |
| CS 5 | **Principiul incurajarii proiectelor ce vizeaza dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet)** | | **5 p.** | |
|  | Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul propus *vizeaza dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet****)****. Prin flux operațional complet se intelege asigurarea tuturor etapelor: productie, procesare si comercializare.*  Documente care se verifica:  *Planul de marketing* | | | |
| CS 6 | Principiul promovarii proiectelor **care vizeaza crearea unui brand local prin prevederea in planul de afaceri de cheltuieli de marketing in acest sens** | | **5 p.** | |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa *vizeze crearea unui brand local prin prevederea in planul de afaceri de cheltuieli de marketing in acest sens*. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de marketing | | | |
| CS 7 | Principiul incurajarii proiectelor care **propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii** | | 5 p. | |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o* ***activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri*** *investitii pentru introducerea de noi tehnologii. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie*.  Documente care se verifica:  Planul de marketing | | | |
| CS 8 | Principiul **protectiei mediului inconjurator** | | 5 p. | |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitile propuse in cadrul proiectului sa respecte principiul protectiei mediului inconjurator prin promovarea de investitii prietenoase cu mediul. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de marketing. | | | |
| **TOTAL** | | **100 p.** | | |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in functie de urmatoarele criterii de selectie, in ordinea care urmeaza:

**1. CD1: CS1** Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați – in ordine descrescatoare in functie de numărul de parteneri implicați.

2. CD2: **CS2** Principiul promovarii proiectelor care vizeaza un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzand fermieri din cel putin doua localitati din teritoriul GAL) – in ordine descrescatoare in functie de numărul de localitati reprezentate in cadrul proiectului.

3. CD3: CS8 Principiul **protectiei mediului inconjurator”**- vor fi prioritizate proiectele care promoveza investitii  **ce respecta principiul protectiei mediului inconjurator prin promovarea de investitii prietenoase cu mediul.**

4. CD4: CS7Principiul promovarii proiectelor **initiate de catre solicitanti care isi propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii** - vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii.

5. CD6: Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat- in ordine descrescatoare in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat (euro).

**Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie :**

In termen de 5 zilelucratoare de la finalizarea elaborarii tuturor fiselor de verificare ale proiectelor depuse in cadrul unui apel de selectie, angajatii GAL elaboreaza Raportul de evaluare ceva fi inaintat Comitetului de Selectie a proiectelor .

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie şi după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecţie a Proiectelor va emite un Raport de Selecţie, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Proiectele eligibile neselectate se vor mentiona in cadrul unei liste cu proiecte în așteptare întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmand ca in cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, acestea sa poata fi finanțate prin intocmirea unui Raport de Selectie suplimentar. Mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de Selecţie va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. .

GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina <http://galadakaleh.ro/>a Raportului de Selecţie. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost selectate/ neselectate vor fi notificaţi de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanţilor. Notificările transmise solicitanţilor trebuie să conţină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, in termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL urmand a notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie. In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, iar in termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare şi selecţie.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiiloresteconvocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situaţiei privind contestaţiile depuse. Experţii GAL vor pune la dispoziţia Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către toţi membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie şi managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL <http://galadakaleh.ro/>, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisă.

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie a Proiectelor se reuneşte şi validează Raportul de Selecţie Final, cu exceptia situatiei in care nu au existat contestatii sau in cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate in cadrul sedintei de evaluare intermediara.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În Raportul de Selecţie vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor.

Raportul de Selecţie va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

GAL va publica Raportul de Selecţie Final la sediul GAL și pe site-ul<http://galadakaleh.ro/>. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie Final, GAL va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie.

Dacă pe o anumită măsură s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Datele de contact ale GAL ADA KALEH** unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare :

Adresa: Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primaria Comunei Simian, Localitatea Șimian, judetul Mehedinti

Telefon: 0752200933

E-mail: [galadakaleh@gmail.com](mailto:galadakaleh@gmail.com)

Program de lucru: Luni – Vineri, intervalul orar: 08:00 – 16:00